

## INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

### I. Charakterystyka zaprojektowanego obiektu

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa bloku operacyjnego w budynku głównym szpitala w Sztumie, ul. Reja 12, 82-400 Sztum wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną. Blok operacyjny usytuowany jest na drugim piętrze budynku szpitala w skrzydle środkowym.

Obiekt zlokalizowany jest na terenie kompleksu szpitalnego na działce nr 403/16, obręb II, m. Sztum, powiat sztumski.

Budynek stanowi obiekt użyteczności publicznej o charakterze medycznym. W trakcie przebudowy bloku operacyjnego pozostała część oddziału i budynku będzie funkcjonować na bieżąco.

Zakres zaprojektowanych prac obejmuje:

- 1) właściwe zabezpieczenie i odseparowanie strefy budowlanej od pozostałej, funkcjonującej części szpitala,
- 2) opracowanie projektu organizacji robót zatwierdzonego przez inspektora nadzoru
- 3) wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową oraz sztuką i wiedzą budowlaną, zasadami bhp oraz poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego
- 4) rozbiórki i przebudowy pomieszczeń istniejącego bloku operacyjnego
- 5) wykonanie nowych, podłóg, okładzin ściennych i sufitów podwieszanych
- 6) likwidację 7 okien
- 7) wykonanie konstrukcji pod kolumny, lampy i urządzenia medyczne
- 8) wykonanie nowych instalacji: elektrycznych, wodociągowo-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, wentylacyjnych, RTV, teletechnicznych, komputerowych, gazów medycznych, hydrantowej (ppoż)
- 9) adaptację pomieszczenia piwnicznego na sprężarkownię
- 10) montaż centrali wentylacyjnej na dachu oddziału SOR
- 11) zabezpieczenie ppoż miejsc przebiegów ścian i stropów i wykonanie instalacji wykrywania oraz sygnalizacji pożaru
- 12) przygotowanie inwestycji do obiorów wraz ze sporządzeniem operatu kolaudacyjnego,
- 13) uzyskanie dopuszczenia do użytkowania przez upoważnione służby państwowej (sanepid, straż pożarna, PINB)
- 14) przeszkolenie personelu z obsługi zainstalowanych urządzeń

Ponadto przedmiot zamówienia opisują załączniki:

- 1) Projekt budowlano-wykonawczy – załącznik nr 1
  - 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót - załącznik nr 2
  - 3) Pomocniczo przedmiary robót budowlanych – załącznik nr 3
- dostępna na stronie internetowej bip: <http://bip.powiatsztumski.pl/1542.html>  
zamieszczone w dniu 29.01.2019 r.

**Zaleca się zapoznanie z dokumentami celem zweryfikowania danych mogących mieć wpływ na wycenę oferty.**

### II. Zakres rzeczowy czynności obejmuje:

- 1) reprezentowanie zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, z obowiązującymi przepisami i normami, a także z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej,
- 2) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,

- 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usuniętych wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 5) uzgadnianie dokonania koniecznych zmian z autorami projektu z zachowaniem praw nadzoru autorskiego, nie ujętych w dokumentacji projektowej
- 6) weryfikacja kosztorysów powykonawczych, ewentualnych robót zamiennych i dodatkowych pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zatwierdzanie protokołów odbioru tych robót, protokołów robót zamiennych, protokołów konieczności,
- 7) zapewnienie dyspozycyjności nadzoru na terenie budowy w godzinach pracy wykonawcy robót, potwierdzanej wpisem w dzienniku budowy, w zakresie niezbędnych branż
- 8) rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót,
- 9) informowanie na piśmie zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji, zwłaszcza o zagrożeniach terminu zakończenia robót,
- 10) uczestnictwo w przekazaniu terenu budowy wykonawcy robót,
- 11) przygotowanie i udział w czynnościach odbiorach: końcowego, usunięcia usterek i wad ujawnionych w trakcie odbioru końcowego,
- 12) potwierdzenie wpisem w dzienniku budowy osiągnięcia gotowości do odbioru,
- 13) żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- 13) żądanie od kierownika budowy wstrzymania robót budowlanych w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia lub niezgodności z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 14) egzekwowanie od wykonawcy robót przedstawienia dokumentów (atesty, świadectwa, aprobaty, certyfikaty) dopuszczających materiały i wyroby budowlane do stosowania w budownictwie,
- 15) wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisami do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, a także odkrycia elementów ulegających zakryciu,
- 16) przeprowadzenie analizy i oceny proponowanych przez wykonawcę sposobów rozwiązywania powstałych problemów oraz przewidywanych zagrożeń,
- 17) uczestniczenie w organizowanych przez zamawiającego naradach wynikających z bieżących potrzeb oraz reprezentowanie Zamawiającego przed innymi organami administracji publicznej w tym posiedzeniach Zarządu Powiatu Sztumskiego
- 18) weryfikację oraz zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej, w tym oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu robót i uporządkowaniu terenu,
- 19) reprezentowanie inwestora przed instytucjami uprawnionymi do kontroli terenu i obiekt budowy, w tym przy odbiorze przed: Strażą Pożarną, Inspekcją Sanitarną, Dozorem Technicznym i Nadzorem Budowlanym,
- 20) opiniowanie wniosków wykonawcy robót dotyczących prac zamiennych, dodatkowych i uzupełniających w zgodzie z prawem zamówień publicznych oraz prowadzenie nadzoru inwestorskiego, w przypadku wystąpienia takich robót,
- 21) żądanie od wykonawcy robót dołączenia do protokołu odbioru: deklaracji zgodności, certyfikatów na zastosowane materiały, dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych wraz z instrukcjami obsługi i konserwacji

- 22) reprezentowania zamawiającego w przeglądach gwarancyjnych oraz wynikających z tego tytułu ewentualnych sporach,
- 23) sporządzania protokołów z przeglądów gwarancyjnych obejmujących: wykaz usterek i wad, wskazania przyczyn powstawania usterek wraz z podaniem zaleceń odnośnie ich usunięcia,
- 24) nadzoru nad robotami wykonywanymi przez wykonawcę w ramach robót gwarancyjnych,
- 25) uczestnictwa w odbiorze wyeliminowanych usterek i wad ujawnionych w podczas przeglądów gwarancyjnych wraz z poświadczeniem tych faktów w książce obiektu ,
- 26) udziału w pogwarancyjnym odbiorze robót,
- 27) w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót, usługodawca musi być dostępny na żądanie zamawiającego w celu nadzorowania wykonywanych robót i odbioru,
- 28) innych czynności niezbędnych do prawidłowego pełnienia nadzoru inwestorskiego, w tym zapewnienia zastępstwa w przypadku każdorazowej nieobecności,
- 29) reagowanie na uciążliwości związane z prowadzeniem prac budowlanych w szczególności: hałas, wibracje, zapylenia, odory,
- 30) nadzór nad zapewnieniem bezpiecznego dostępu dla personelu i pacjentów, w tym z ograniczoną możliwością poruszania się, do pomieszczeń nie objętych przebudową,

### III. Obejmujący funkcję inspektora nadzoru zobowiązuje się do jej pełnienia zgodnie z:

- 1. ustawą Prawo budowlane (Dz. U. z 2012 r., poz. 1202 z późn. zm.),
- 2. dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przepisami bhp, odpowiednimi normami, sztuką budowlaną oraz innymi przepisami związanymi, a także warunkami wynikającymi z niezbędnych opinii i uzgodnień,
- 3. sporządzoną umową (projekt w załączeniu).

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie winni spełniać następujące warunki:

- 1. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, a w szczególności w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) Wykonawca pełnił co najmniej 5 nadzorów inwestorskich przy inwestycjach publicznych – zalecane załączenie referencji potwierdzające doświadczenie.
- 2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym - ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana za zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
- 3. Posiadanie uprawnień do Wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy. Dopuszcza się możliwość korzystania z doświadczenia innych osób.

### V. Istotne warunki zamówienia

- 1. Termin związania ofertą: 30 dni
- 2. Zamawiający dysponuje dokumentacją techniczną (papierową lub pdf)
- 3. Przewidywany termin rozpoczęcia budowy – marzec, zakończenia – sierpień 2019 r.
- 4. O wybranej ofercie zamawiający powiadomi na stronie internetowej [www.powiatsztumski.pl](http://www.powiatsztumski.pl), w ciągu 7 dni licząc od terminu złożenia ofert. W przypadku konieczności złożenia dodatkowych

wyjaśnień termin ten może ulec wydłużeniu, o czym zamawiający powiadomi za pośrednictwem ww. strony internetowej.

#### VI. Płatności

Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie jednorazowo po wykonaniu zadania, potwierdzonego protokołem odbioru, w terminie do 21 dni od daty złożenia faktury/rachunku. Rozliczenia dokonywane będą w PLN.

Dla całego zakresu zamówienia wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.

#### VII. Sposób przygotowania oferty

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą:

1. Wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną lub uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Wykaz potencjału osobowego i wykonanych usług (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ustawy Pzp (załącznik nr 3)
4. Referencje

Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być czytelne (dyplomy, referencje) mogą być w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób sporządzających ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania oraz złożenia oferty, w tym prawidłowego ustalenia stawki podatku VAT.

Brak jednego z dokumentów formalnych dyskwalifikuje ofertę.

#### VIII. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w wartości brutto i netto, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym. Cena winna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem usługi.

#### IX. Kryteria oceny oferty

1. Cena oferowana (wartość brutto) – o wadze 70%

Przy ocenie kryterium „cena oferowana” zostanie wykorzystany wzór:

$$x^1 = (\text{cena najniższa brutto} / \text{cena badanej oferty brutto}) \times 100 \times 0,70 \text{ (waga)}$$

2. Doświadczenie - ilość nadzorowanych robót budowlanych (jak w dziale III pkt. 1) o wadze 30%

Do tego kryterium Zamawiający zastosuje przydział punktów:

- 0 pkt za udokumentowanie do 2 pełnionych nadzorów
- 10 pkt za udokumentowanie do 3 pełnionych nadzorów
- 20 pkt za udokumentowanie do 5 pełnionych nadzorów
- 30 pkt za udokumentowane 6 i więcej pełnionych nadzorów

$$x^2 = \text{ilość przydzielonych punktów} \times 0,30 \text{ (waga)}$$

W celu obliczenia bilansu punktów (łącznie ich wartości) Zamawiający zastosuje wzór:

$$Z = x^1 + x^2 \quad Z - \text{łączna ilość punktów}$$

Jeżeli w postępowaniu wystąpią oferty o takim samym bilansie punktowym oceny ofert, wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### X. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu 8 marca 2019 r. o godzinie 11:00

Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej nadania.

Oferty można składać:

1. listownie na adres Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
2. osobiście w sekretariacie urzędu pokój nr 22
3. na adres e-mail: [architektura@powiatsztumski.pl](mailto:architektura@powiatsztumski.pl)

Oferty należy opisać na kopercie lub w tytule e-mail: „*Oferta na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad przebudową bloku operacyjnego*”

#### XI. Informacja dotycząca najkorzystniejszej oferty

Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie. Ponadto informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Starostwa Powiatowego w Sztumie w zakładce zamówienia publiczne, strona: <http://bip.powiatsztumski.pl/1542.html>

Zamawiający zawrze z wybranym w postępowaniu Wykonawcą umowę w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym terminie. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została porównana i oceniana jako kolejna najbardziej korzystna.

#### XII. Warunki unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty

Zamawiający unieważni postępowanie bez dokonania wyboru oferty, jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
- b) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy

Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, natomiast w przypadku wyboru danej oferty obejmuje również wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska lub nazwy firmy oraz jej siedziby) na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego.

Po zakończeniu postępowania wszelkie złożone oferty i dokumenty pozostają jako akta sprawy do dyspozycji Zamawiającego, który wyłącznie decyduje o ostatecznym zawarciu umowy.

## FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam ofertę na:

**Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego** przy realizacji inwestycji pn:

„Przebudowa bloku operacyjnego w budynku głównym szpitala w Sztumie, ul. Reja 12 , 82-400 Sztum wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną” - działka nr 403/16, obręb II, m. Sztum, powiat sztumski.

**1. Zamawiający (nazwa i adres):**

Powiat Sztumski  
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum  
tel.: 055 267-74-55

**2. Termin Wykonania Zamówienia:**

–od dnia przekazania Wykonawcy placu budowy do dnia odbioru końcowego robót, a także w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę

**3. Termin Związania Ofertą**

–30 dni

**4. Nazwa i adres Wykonawcy**

Nazwa:.....

Adres:.....

NIP: .....

Nr rachunku bankowego:.....

**5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

–cenę netto.....zł  
–podatek VAT.....zł  
–cenę brutto.....zł  
–słownie:.....zł

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz pytań, a także akceptuję warunki umowy.

**6. Załącznikami, do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:**

1. Oświadczenie wykonawcy.....
2. Kopia wypisu CEIDG.....
3. Wykaz potencjału.....
- 4.....
- 5.....

Oferta została złożona na .....ponumerowanych stron.

....., dnia.....2019 r.

(miejsce)

(data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

(pieczęć wykonawcy)

**Potencjał osobowy**

<b>Lp</b>	<b>Imiona i nazwiska osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia</b>	<b>Nr uprawnień</b>	<b>Podstawa do dysponowania osobą (umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.)</b>
1			
2			
3			
4			
5			

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć)

**Wykaz wykonanych usług**

o których mowa z dziale IV pkt 1 w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu publikacji niniejszego zapytania ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich dat wykonania, zalecane załączenie referencji

<b>Lp</b>	<b>Przedmiot nadzoru inwestorskiego</b>	<b>Okres realizacji</b>	<b>Zamawiający</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć)

### **Oświadczenie Wykonawcy**

*W trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych*

1. Oświadczam, że jesteśmy uprawnionym podmiotem do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Oświadczam, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac i czynności określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Oświadczam, że przyjmujemy warunki określone w postępowaniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach.

Upoważniony przedstawiciel  
wykonawcy

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć)



## UMOWA

Zawarta w dniu .....03.2019 r. pomiędzy Powiatem Sztumskim, który swoje zadania realizuje poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie przy ul. Mickiewicza 31, NIP 579-19-56-593, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Sztumie, w osobach :

1. Sylwia Celmer – Przewodniczący Zarządu
2. Kazimierz Szewczun -Członek Zarządu

a

....., PESEL.....,

prowadzącą działalność gospodarczą:

....., adres.....

NIP: .....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

w wyniku dokonania wyboru w drodze zapytania ofertowego zawarto umowę następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest: **kompleksowe pełnienie nadzoru inwestorskiego** przy realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa bloku operacyjnego w budynku głównym Szpitala Polskiego w Sztumie, ul. Reja 12, 82-400 Sztum” - dz. nr 403/16, obr. II m. Sztum, powiat sztumski, woj. pomorskie

### § 2

1. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 obejmuje:

- 1) reprezentowanie zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, z obowiązującymi przepisami i normami, a także z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej,
- 2) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usuniętych wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 5) uzgadnianie dokonania koniecznych zmian z autorami projektu z zachowaniem praw nadzoru autorskiego, nie ujętych w dokumentacji projektowej
- 6) weryfikacja kosztorysów powykonawczych, ewentualnych robót zamiennych i dodatkowych pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zatwierdzanie protokołów odbioru tych robót, protokołów robót zamiennych, protokołów konieczności,
- 7) zapewnienie dyspozycyjności nadzoru na terenie budowy w godzinach pracy wykonawcy robót, potwierdzanej wpisem w dzienniku budowy, w zakresie niezbędnych branż
- 8) rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót,
- 9) informowanie na piśmie zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji, zwłaszcza o zagrożeniach terminu zakończenia robót,
- 10) uczestnictwo w przekazaniu terenu budowy wykonawcy robót,
- 11) przygotowanie i udział w czynnościach odbiorach: końcowego, usunięcia usterek i wad ujawnionych w trakcie odbioru końcowego,

- 12) potwierdzenie wpisem w dzienniku budowy osiągnięcia gotowości do odbioru,
- 13) żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- 13) żądanie od kierownika budowy wstrzymania robót budowlanych w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia lub niezgodności z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 14) egzekwowanie od wykonawcy robót przedstawienia dokumentów (atesty, świadectwa, aprobaty, certyfikaty) dopuszczających materiały i wyroby budowlane do stosowania w budownictwie,
- 15) wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisami do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, a także odkrycia elementów ulegających zakryciu,
- 16) przeprowadzenie analizy i oceny proponowanych przez wykonawcę sposobów rozwiązywania powstałych problemów oraz przewidywanych zagrożeń,
- 17) uczestniczenie w organizowanych przez zamawiającego naradach wynikających z bieżących potrzeb, oraz reprezentowanie Zamawiającego przed innymi organami administracji publicznej w tym posiedzeniach Zarządu Powiatu Sztumskiego
- 18) weryfikację oraz zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej, w tym oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu robót i uporządkowaniu terenu,
- 19) reprezentowanie inwestora przed instytucjami uprawnionymi do kontroli terenu i obiekt budowy, oraz reprezentowanie Zamawiającego przed innymi organami administracji publicznej w tym posiedzeniach Zarządu Powiatu Sztumskiego
- 20) opiniowanie wniosków wykonawcy robót dotyczących prac zamiennych, dodatkowych i uzupełniających w zgodzie z prawem zamówień publicznych oraz prowadzenie nadzoru inwestorskiego, w przypadku wystąpienia takich robót,
- 21) żądanie od wykonawcy robót dołączenia do protokołu odbioru: deklaracji zgodności, certyfikatów na zastosowane materiały, dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych wraz z instrukcjami obsługi i konserwacji
- 22) reprezentowania zamawiającego w przeglądach gwarancyjnych oraz wynikających z tego tytułu ewentualnych sporach,
- 23) sporządzania protokołów z przeglądów gwarancyjnych obejmujących: wykaz usterek i wad, wskazania przyczyn powstawania usterek wraz z podaniem zaleceń odnośnie ich usunięcia,
- 24) nadzoru nad robotami wykonywanymi przez wykonawcę w ramach robót gwarancyjnych,
- 25) uczestnictwa w odbiorze wyeliminowanych usterek i wad ujawnionych w podczas przeglądów gwarancyjnych wraz z poświadczeniem tych faktów w książce obiektu ,
- 26) udziału w pogwarancyjnym odbiorze robót,
- 27) w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót, usługodawca musi być dostępny na żądanie zamawiającego w celu nadzorowania wykonywanych robót i odbioru,
- 28) innych czynności niezbędnych do prawidłowego pełnienia nadzoru inwestorskiego, w tym zapewnienia zastępstwa w przypadku każdorazowej nieobecności,
- 29) reagowanie na uciążliwości związane z prowadzeniem prac budowlanych w szczególności: hałas, wibracje, zapylenia, odory,
- 30) nadzór nad zapewnieniem bezpiecznego dostępu dla personelu i pacjentów, w tym z ograniczoną możliwością poruszania się, do pomieszczeń nie objętych przebudową.

### § 3

Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji inspektor nadzoru zgodnie z:

1. Zleceniem Zamawiającego – niniejszą umową oraz ustawą Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1201 z późn. zm.).

2. Dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przepisami bhp, odpowiednimi normami, sztuką budowlaną oraz innymi przepisami związanymi, a także warunkami wynikającymi z niezbędnych opinii i uzgodnień.

### § 4

**1. Inspektor nadzoru zobowiązuje się wykonać prace, o których mowa w § 1 w terminie: od dnia przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego robót, a także w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.**

2. Wykonawca we własnym zakresie poniesie koszty realizacji przedmiotu umowy oraz zapewni wszelki niezbędny sprzęt do jego wykonania.

### § 5

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

2. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego wyznacza się Pana Wojciecha Babalskiego (tel. 055-267-74-55).

### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto

(słownie: ..... *brutto*)

2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół końcowy podpisany przez obie strony umowy.

3. Protokół, o którym mowa w pkt 2, przyjęty bez uwag stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Faktura winna być wystawiona na:

Nabywca: Powiat Sztumski NIP 579-223-09-29, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum

Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum

3. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający prześle na konto Wykonawcy, wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od jej otrzymania.

### § 7

1. Inspektorowi nadzoru przysługuje możliwość odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązku płatności.

2. W razie przerwania prac z powodów, o których mowa w pkt 1 lub w razie rozwiązania umowy z innych przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, rozliczenie wykonanych prac nastąpi w oparciu o protokolarne stwierdzenie stopnia zaawansowania prac wykonawczych.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wykonywania jej niezgodnie z § 3 umowy lub z innych przyczyn leżących po stronie inspektora nadzoru.

4. Wykonawca sporządzi protokół w porozumieniu z Zamawiającym, który będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury za prawidłowo nadzorowane prace objęte niniejszą umową.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 4 pkt 1 niniejszej umowy,
- b) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, w terminie o którym mowa w § 4 pkt 1 umowy.

3. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, a także, gdy Zamawiający poniesie szkodę z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niż określone w pkt 1, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia staje się wymagalne za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i następuje poprzez potrącenie wynagrodzenia, o którym mowa § 6 pkt 1 umowy.

## § 9

1. O planowanym terminie rozpoczęcia robót Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Wykonawcę w ciągu 7 dni.

2. Dokonanie niniejszego zawiadomienia dopuszcza się w formie: telefonicznie, e-mailem lub faxem.

## § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy budowlane.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Każdorazowa zmiana terminu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo indywidualnej oceny wniosku w ciągu 21 dni licząc od dnia jego wpływu do siedziby Zamawiającego.

## § 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

.....

.....